Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центр культуры коренных народов Прибайкалья»
664005,Иркутск, ул. Касьянова,15, Тел/ф. 8 (3952) 380-140,380-133

# П Р И К А З

«20» января 2021 г. № 13

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-23 годы**

Во исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2023 гг. (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в составе 3-х человек:

- заместитель директора по финансово-экономической и административной деятельности Завгородняя Т.Ю. - председатель группы;
- ведущий юрисконкульт, специалист по кадрам Мороева А.С. – член рабочей группы;
- ведущий методист Спасова Е.В.– член рабочей группы.

4. Методисту 1 категории отдела традиционной культуры и культурно-массовой деятельности (Приказ от 11.01.2021 г. № 1/1 «О возложении обязанности») Балдаевой Н.А. ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Амагзаев

С приказом ознакомлен(а):
Завгородняя Т.Ю. «20» 01 2021 г.
Мороева А.С. «20» 01 2021 г.
Спасова Е.В. «20» 01 2021 г.

Утвержден приказом
*ИОГБУК «Центр культуры коренных народов Прибайкалья»*
от «20» января 2021г. N 13

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2021-2023 год**
**по предупреждению коррупции в ИОГБУК «Центр культуры коренных народов Прибайкалья»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана | В течение 2021-2023 годов | Амагзаев А.А. |
| 2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции<br>- правила обмена деловыми подарками;<br>- порядка информирования руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений;<br>- порядка информирования руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | до 10.02.2021 | Амагзаев А.А.<br>Завгородняя Т.Ю. |
| 3 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка | до 01.03.2021 | Амагзаев А.А.<br>Завгородняя Т.Ю. |
| 4 | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | до 01.03.2021 | Завгородняя Т.Ю. |
| 5 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с | до 05.04.2021 | Мороева А.С. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | | |
| **6** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | в течение 2021-2023 годов | Рабочая группа – Завгородняя Т.Ю. |
| **7** | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения | в течение 2021-2023 годов | Рабочая группа – Завгородняя Т.Ю. |
| **8** | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | в течение 2021-2023 годов | Рабочая группа – Завгородняя Т.Ю. |
| **9** | Проведение обучающих мероприятий (семинаров) для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Завгородняя Т.Ю. |
| **10** | Организация индивидуального консультирования работников центра по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Завгородняя Т.Ю. |
| **11** | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в центре, разработанных Минтрудом России в 2019 году | ежегодно | Завгородняя Т.Ю. |
| **12** | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, | по мере | Рабочая группа – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | совершаемых от имени учреждения | необходимости | Завгородняя Т.Ю. |
| **13** | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» или его актуализация | до 01.03.2021 | Лукьянова Т.В. |
| **14** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | в течение 2021-2023годов | Завгородняя Т.Ю. |
| **15** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | ежегодно, до 1 декабря | Завгородняя Т.Ю. |
| **16** | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | до 30.09.2021 | Мороева А.С. |
| **17** | Представление в министерство культуры и архивов Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | ежегодно, до 1 декабря | Завгородняя Т.Ю. |
| **18** | Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 марта года, следующего за отчетом | Амагзаев А.А. |